



Администрация г. Сарова Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2019

№ 1726

Об утверждении Порядка проведения мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты инженерной инфраструктуры, обеспечивающие электро-, тепло-, газо-, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение жилищного фонда и объектов социальной сферы, расположенных на территории города Сарова Нижегородской области

В целях обеспечения качественного электро-, тепло-, газо-, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения жилищного фонда и объектов социальной сферы, расположенных на территории города Сарова Нижегородской области, в соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 26.03.2003 №35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 №931 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей», статьей 36 Устава города Сарова:

1. Утвердить Порядок проведения мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты инженерной инфраструктуры, обеспечивающие электро-, тепло-, газо-, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение жилищного фонда и объектов социальной сферы, расположенных на территории города Сарова Нижегородской области.

2. Управлению делами Администрации направить настоящее постановление в государственную правовую департамент Нижегородской области.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя КУМИ Л.В. Тырсину.

Глава Администрации

А.В. Голубев

Порядок проведения мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты инженерной инфраструктуры, обеспечивающие электро-, тепло-, газо-, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение жилищного фонда и объектов социальной сферы, расположенных на территории города Сарова Нижегородской области.

Настоящий Порядок проведения мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты инженерной инфраструктуры, обеспечивающие электро-, тепло-, газо-, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение жилищного фонда и объектов социальной сферы, расположенных на территории города Сарова Нижегородской области (далее - Порядок), определяет процедуру взаимодействия структурных подразделений Администрации города Сарова по подготовке и предоставлению необходимых документов для проведения мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты инженерной инфраструктуры, обеспечивающие электро-, тепло-, газо-, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение жилищного фонда и объектов социальной сферы, расположенных на территории города Сарова Нижегородской области, и определяет организацию передачи бесхозных объектов инженерной инфраструктуры, обеспечивающих электро-, тепло-, газо-, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение жилищного фонда и объектов социальной сферы, специализированным организациям (далее – Объекты).

1. Проведение мероприятий по признанию права муниципальной собственности на Объекты:

1.1. Департамент городского хозяйства Администрации г.Саров (далее – ДГХ) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения о выявлении бесхозного Объекта запрашивает в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации г.Саров (далее – КУМИ) сведения о наличии или отсутствии данного Объекта в реестре муниципальной собственности города Сарова.

В случае поступления обращения о выявлении бесхозного Объекта в КУМИ специалист КУМИ, ответственный за ведение реестра муниципального имущества (далее – специалист КУМИ), в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения проводит проверку на наличие или отсутствие в реестре муниципальной собственности города Сарова данного Объекта.

1.2. Специалист КУМИ в течение пяти рабочих дней с момента поступления запроса от ДГХ идентифицирует Объект на предмет нахождения в реестре имущества муниципальной собственности города Сарова, а также на наличие или отсутствие заявлений собственника Объекта об отказе от права собственности на Объект и по результатам информирует ДГХ.

1.3. В случае если Объект не числится в реестре муниципальной собственности, а также отсутствует заявление собственника об отказе от права собственности на Объект, специалист КУМИ направляет обращения в Управление Росреестра по Нижегородской области, Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области, Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Нижегородской области, Саровское отделение казенного предприятия Нижегородской области «Нижтехинвентаризация» на предмет наличия или отсутствия сведений о регистрации прав на указанный Объект.

1.4. В случае установления собственника Объекта КУМИ в течение трех рабочих дней направляет в ДГХ данные сведения. В свою очередь ДГХ в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений от КУМИ информирует заявителя о том, что в отношении Объекта установлен собственник.

Если обращение было направлено в КУМИ, специалист КУМИ в течение трех рабочих дней информирует заявителя об установлении в отношении Объекта прав собственности.

1.5. В случае отсутствия зарегистрированных прав собственности на Объект КУМИ в течение трех рабочих дней с момента получения ответов от организаций, указанных в пункте 1.3 Порядка, уведомляет об этом ДГХ с приложением копий полученных ответов от организаций, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В случае если обращение о выявлении бесхозного Объекта зарегистрировано в КУМИ, специалист КУМИ в течение трех рабочих дней направляет в ДГХ копию данного обращения и копии полученных ответов от организаций, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка

1.6. На основании полученных от КУМИ документов ДГХ в течение пяти рабочих дней готовит проект постановления Администрации города Сарова об обеспечении содержания выявленного бесхозного Объекта и определении организации, обеспечивающей такое содержание.

1.7. Со дня принятия постановления Администрации города Сарова об обеспечении содержания выявленного бесхозного Объекта и определении организации, обеспечивающей содержание Объекта, КУМИ:

1.7.1 в течение пяти рабочих дней готовит акт приема-передачи Объекта организации, обеспечивающей содержание Объекта, с целью обеспечения надлежащего содержания и обслуживания Объекта до момента признания на него права муниципальной собственности по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет в соответствующую организацию;

1.7.2. в течение трех рабочих дней направляет обращение в Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Сарова о предоставлении геодезических координат на Объект;

1.7.3. с момента получения сведений от Департамента архитектуры и градостроительства Администрации г.Саров в течение пяти рабочих дней готовит обращение кадастровому инженеру для изготовления технического плана на Объект;

1.7.4. в течение пяти рабочих дней с момента получения технического плана специалист КУМИ обеспечивает предоставление документов, необходимых для постановки на государственный кадастровый учет и регистрацию Объекта в качестве бесхозяйного имущества в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.8. Департамент архитектуры и градостроительства Администрации г.Саров в течение семи рабочих дней со дня регистрации обращения КУМИ обеспечивает предоставление геодезических координат.

В случае отсутствия сведений о геодезических координатах расположения Объекта Департамент архитектуры и градостроительства направляет в КУМИ письмо об отсутствии запрашиваемых сведений.

1.9. КУМИ в течение десяти рабочих дней с момента истечения срока, установленного статьей 225 Гражданского Кодекса Российской Федерации, обеспечивает направление обращения в суд с требованием о признании права собственности на Объект.

1.10. КУМИ со дня вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на Объект в течение пяти рабочих дней обеспечивает предоставление документов в орган осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним для регистрации права муниципальной собственности на Объект.

1.11. Со дня государственной регистрации права муниципальной собственности на Объект КУМИ обеспечивает проведение необходимых процедур для передачи муниципального Объекта эксплуатирующей организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (передача в аренду, по концессионному соглашению, в хозяйственное ведение или оперативное управление).

**АКТ
приема-передачи
бесхозного имущества**

Нижегородская обл., г.Саров

«__» _____ 20__ год

На основании постановления Администрации города Сарова от _____
№ _____ « _____ », с целью обеспечения надлежащего
(наименование)

содержания объектов бесхозного имущества, Муниципальное образование город
Саров, от имени которого выступает Комитет по управлению муниципальным
имуществом Администрации г.Саров, в лице _____,
действующего(ей) на основании Положения о КУМИ, передает, а
_____, в лице директора _____,
(наименование организации)

Действующего (ей) на основании Устава, принимает в эксплуатацию следующее
бесхозное имущество:

№ п/ п	Наименование	Месторасположение объекта	Характеристик а объекта	Сведения о документаци и

*Акт приема-передачи бесхозного имущества действует до оформления права
муниципальной собственности на данное имущество в установленном порядке.

Приложение:

1.

Реквизиты организаций и подписи сторон.